

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Prince Sattam bin Abdulaziz University  
(056)



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز  
(٠٥٦)

### (تعميم)

#### الأوراق المطلوبة للتقديم على المجلس العلمي

حفظه الله

صورة مع التحية لسعادة رئيس الجامعة

حفظه الله

سعادة عميد كلية

حفظها الله

سعادة عميدة كلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ، وبعد :

تهدي وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي سعادتكم أطيب التحية والتقدير. إلحاقاً لتعميمنا رقم ١٤٢٤٤٠٢١٣٠٢ وتاريخ ١٤٢٤٢/٧/١٨ هـ ونظراً للانعقاد الدوري للمجلس العلمي، واللجان الدائمة المنبثقة عنه لمناقشة الموضوعات المعروضة عليه بأسرع وقت ممكن لاتخاذ القرارات والتوصيات المناسبة بشأنها. أمل من سعادتكم ضرورة موافاة أمانة المجلس العلمي بالمعاملات التي ترغبون في عرضها على المجلس العلمي أو إحدى لجانه الدائمة قبل موعد الاجتماع بوقت كاف، واتباع المواعيد النهائية لاستقبال المعاملات وفقاً للتعميم الذي يرسل في بداية كل عام جامعي لكي يتسنى لنا إدراجها ضمن جدول أعمال الجلسات - مع مراعاة الدقة في كتابة أسماء الملفات المرفقة في نظام سير المعاملات وتجنب استخدام الرموز والحروف والأرقام وكذلك ترتيب الأوراق الخاصة بكل معاملة.

تجدون برفقه جميع الأوراق المطلوبة للعرض على المجلس العلمي، مع إيضاح شامل للترتيب المطلوب لتلك الأوراق، على أن يتم تقديم الأوراق بنفس الترتيب الوارد في التعميم لكل موضوع مع إرفاق وتوقيع قائمة تدقيق الأوراق المطلوبة لكل موضوع (تشيك ليست Checklist) كملف منفصل وموقع باسم قائمة تدقيق الأوراق المطلوبة المرفقة في المعاملة، علماً بأنه لن يتم استلام أية معاملة إلا بعد التأكد من اكتمالها للعرض على المجلس العلمي كما يجب كتابة عنوان المعاملة بنظام سير المعاملات كالتالي: خطاب لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بخصوص طلب (تعيين، تحكيم كتاب، ... إلخ) للدكتور أو المعيد (اسم المتقدم). للاطلاع والتعميم على جميع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالكلية للعمل بموجبه.

شاكرين لكم تعاونكم لما فيه حسن سير وتنظيم العمل.

والله الموفق ، ، ،

عبدالله بن نضال مداس

وكيل الجامعة

للدراسات العليا والبحث العلمي

رئيس المجلس العلمي

د. عبدالله بن نضال مداس



العيب

الرقم: ..... التاريخ: ..... Date: ..... المرفقات: ..... Attach: .....

**أولاً : مواضيع اللجنة الدائمة للتعيينات والترقيات****١. تعيين عضو هيئة التدريس من داخل الجامعة :**

| م            | المطلوب                                                                                                                                                           | ✓     | ×         | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|
|              |                                                                                                                                                                   | مكتمة | غير مكتمة |                      |
| ١            | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                                                                                                               |       |           |                      |
| ٢            | استمارة تعيين عضو هيئة تدريس مكتملة بدقة ومعتمدة من رئيس القسم وعميد الكلية وممثل الكلية بالمجلس العلمي، متوفر بموقع المجلس العلمي.                               |       |           |                      |
| ٣            | محضري مجلسي القسم والكلية متضمننا التوقيعات.                                                                                                                      |       |           |                      |
| ٤            | طلب شخصي موقع من المتقدم مع صورة بطاقة الهوية الوطنية.                                                                                                            |       |           |                      |
| ٥            | نسخة من رسالة الدكتوراه مع تقرير معتمد عن الرسالة من مختصين بالقسم.                                                                                               |       |           |                      |
| ٦            | تقرير معتمد للمقابلة الشخصية.                                                                                                                                     |       |           |                      |
| ٧            | صورة من الشهادات العلمية والسجل الأكاديمي.                                                                                                                        |       |           |                      |
| ٨            | معادلة شهادة الدكتوراه والماجستير في حالة الحصول عليها من خارج المملكة العربية السعودية، إن وجد .                                                                 |       |           |                      |
| ٩            | ترشيح عضو مختص من القسم وعضو من مجلس الكلية للانضمام إلى اللجنة الدائمة للتعيينات والترقيات بغرض مقابلة المتقدم للمتقدمين المتأخرين في الحصول على درجة الدكتوراه. |       |           |                      |
| ١٠           | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                                                                                             |       |           |                      |
| توقيع المرسل |                                                                                                                                                                   |       |           |                      |

٢. نقل خدمات وتعيين عضو هيئة التدريس من خارج الجامعة:

| ملاحظات<br>(إن وجدت) | ×          | ✓      | المطلوب                                                                                                                                             | م  |
|----------------------|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                      | غير مكتملة | مكتملة |                                                                                                                                                     |    |
|                      |            |        | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                                                                                                 | ١  |
|                      |            |        | استمارة تعيين عضو هيئة تدريس مكتملة بدقة ومعتمدة من رئيس القسم وعميد الكلية وممثل الكلية بالمجلس العلمي (متوفر بموقع المجلس العلمي).                | ٢  |
|                      |            |        | محضري مجلسي القسم والكلية متضمنًا التوقيعات، ومحاضر لجان الفرز المركزي.                                                                             | ٣  |
|                      |            |        | صورة بطاقة الهوية الوطنية.                                                                                                                          | ٤  |
|                      |            |        | نسخة من رسالة الدكتوراه مع تقرير معتمد عن الرسالة من متخصصين بالقسم .                                                                               | ٥  |
|                      |            |        | تقرير معتمد للمقابلة الشخصية.                                                                                                                       | ٦  |
|                      |            |        | صورة من الشهادات العلمية والسجل الأكاديمي .                                                                                                         | ٧  |
|                      |            |        | معادلة شهادة الدكتوراه والماجستير في حالة الحصول عليها من خارج المملكة العربية السعودية ، إن وجد .                                                  | ٨  |
|                      |            |        | ترشيح عضو مختص من القسم وعضو من مجلس الكلية للانضمام إلى لجنة الدائمة للتعيينات والترقيات بغرض مقابلة المتقدم للمتقدمين لنقل خدمات من خارج الجامعة. | ٩  |
|                      |            |        | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                                                                               | ١٠ |
|                      |            |        | توقيع المرسل                                                                                                                                        |    |



٢. ترقية عضو هيئة التدريس بالجامعة:

| م            | المطلوب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓     | ×         | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | مكتمة | غير مكتمة |                      |
| ١            | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |           |                      |
| ٢            | محضري مجلسي القسم والكلية متضمنًا التوقعات.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |           |                      |
| ٣            | طلب شخصي مع صورة بطاقة الهوية الوطنية أو الإقامة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |           |                      |
| ٤            | نموذج ترقية عضو هيئة تدريس بالجامعة مكتمل بدقة ومعتمد من رئيس القسم وعميد الكلية وممثل الكلية بالمجلس العلمي متوفر بموقع المجلس العلمي.                                                                                                                                                                                                                     |       |           |                      |
| ٥            | قائمة بأسماء المحكمين معتمدة من مجلس القسم ومجلس الكلية لا تقل عن ثمانية وعلى أن تكون من جامعات ودول متعددة وتشتمل على التخصص الدقيق لكل محكم وعنوانه بدقة وببريد الإلكتروني الرسمي، على أن يتضمن محضر مجلس القسم ومحضر الكلية أسماء المحكمين، وملف بأسماء المحكمين بصيغة (Microsoft Word) على النموذج المعد لذلك من قبل الوكالة متوفر بموقع المجلس العلمي. |       |           |                      |
| ٦            | نسخة الكترونية من الإنتاج العلمي للمتقدم للترقية بصيغة (pdf).                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |           |                      |
| ٧            | نموذج بيان مفصل عن الأعمال المقدمة للترقية بصيغة (Microsoft Word) وصيغة Pdf.                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |                      |
| ٨            | نموذج بيانات بحث منشور باللغة العربية في مجلة غير مصنفة في شبكة العلوم (ISI) أو شبكة سكوبس، (إن وجدت) بصيغة (Microsoft Word).                                                                                                                                                                                                                               |       |           |                      |
| ٩            | تعهد بعدم وجود استئلال من رسائل الماجستير والدكتوراه، أو أي أبحاث أخرى.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |           |                      |
| ١٠           | تعهد بعدم وجود تعارض مصالح مع المحكمين.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |           |                      |
| ١١           | نسخة الكترونية من رسالتي الماجستير والدكتوراه.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |           |                      |
| ١٢           | إرفاق الصفحة التي تبين ظهور البحث في (WOS or Scoups).                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |           |                      |
| ١٣           | صورة من قرار التعيين على آخر رتبة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |           |                      |
| ١٤           | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |           |                      |
| ١٥           | ترسل جميع الملفات المذكورة أعلاه بصيغة (pdf) إلكترونياً للمجلس العلمي على البريد الإلكتروني التالي:<br>hiring-promotions@psau.edu.sa                                                                                                                                                                                                                        |       |           |                      |
| توقيع المرسل |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |           |                      |

٤

٤. الاستعانة بالأساتذة غير المتفرغين:

| م            | المطلوب                                                       | ✓     | ×         | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|
|              |                                                               | مكتمة | غير مكتمة |                      |
| ١            | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                           |       |           |                      |
| ٢            | توصية مجلسي القسم والكلية متضمنة التوقيعات، مع ارفاق المحاضر. |       |           |                      |
| ٣            | طلب شخصي مع صورة بطاقة الهوية الوطنية.                        |       |           |                      |
| ٤            | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية         |       |           |                      |
| توقيع المرسل |                                                               |       |           |                      |



٥. تقاعد مبكر واستقالة عضو هيئة تدريس ومن في حكمه :

| م            | المطلوب                                                                                                                                                                                                                  | ✓     | ×         | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                          | مكتمة | غير مكتمة |                      |
| ١            | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية متضمنة أسباب الاستقالة.                                                                                                                                                               |       |           |                      |
| ٢            | توصية مجلسي القسم والكلية متضمنة التوقيعات، مع ارفاق المحاضر.                                                                                                                                                            |       |           |                      |
| ٣            | إفادة من عميد الكلية بتاريخ الدراسة لنيل الدرجات العلمية والزمالات، أو حضور دورات تدريبية، أو القيام بمهام علمية خارج المملكة ومدد الخدمة بالجامعة (استيفاء المادة الخامسة من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات). |       |           |                      |
| ٤            | طلب شخصي مع صورة بطاقة الهوية الوطنية.                                                                                                                                                                                   |       |           |                      |
| ٥            | نموذج استقالة أو تقاعد مبكر لعضو هيئة تدريس ومن في حكمه بالجامعة (متوفر بموقع المجلس العلمي).                                                                                                                            |       |           |                      |
| ٦            | إرفاق جميع القرارات الخاصة بالمتقدم التعيين والابتعاث والتمديد وانتهاء الابتعاث إن وجد.                                                                                                                                  |       |           |                      |
| ٧            | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                                                                                                                                                    |       |           |                      |
| توقيع المرسل |                                                                                                                                                                                                                          |       |           |                      |



٦. نقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه داخل الجامعة:

| م            | المطلوب                                                                                                                                                                      | ✓     | ×         | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|
|              |                                                                                                                                                                              | مكتمة | غير مكتمة |                      |
| ١            | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية أو الإقامة.                                                                                                                         |       |           |                      |
| ٢            | مذكرة مفصلة من عميدي الكليتين - المطلوب النقل منها وإليها - مبيناً فيها الأسباب مشفوعة ببيان مفصل عن حالة المبتعثين وتخصصاتهم في القسم الذي يرغب المتقدم في النقل منه وإليه. |       |           |                      |
| ٣            | توصية مجلسي القسم والكلية المطلوب النقل إليهما مبيناً فيهما الأسباب الداعمة للتوصية مع إرفاق الأعباء التدريسية مفصلة لمنسوبي القسم لآخر سنتين مع عدد الطلاب والشعب           |       |           |                      |
| ٤            | توصية مجلسي القسم والكلية المطلوب النقل منهما مبيناً فيهما الأسباب الداعمة للتوصية مع إرفاق الأعباء التدريسية مفصلة لمنسوبي القسم لآخر سنتين مع عدد الطلاب والشعب            |       |           |                      |
| ٥            | قائمة بأسماء وتخصصات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ، وكذلك المبتعثين في كل من القسمين ، مع ذكر العباء التدريسي لكل منهم.                                                   |       |           |                      |
| ٦            | استمارة النقل بين الكليات موقعة ومعتمدة من الكلية التي يرغب النقل منها ومن الكلية التي يرغب في النقل إليها                                                                   |       |           |                      |
| ٧            | الشهادات والسجلات الأكاديمية للمتقدم.                                                                                                                                        |       |           |                      |
| ٨            | تقارير الأداء الوظيفي للمتقدم لآخر خمس سنوات                                                                                                                                 |       |           |                      |
| ٩            | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                                                                                                        |       |           |                      |
| توقيع المرسل |                                                                                                                                                                              |       |           |                      |

٤٥

**ثانيا : مواضيع اللجنة الدائمة للنشر والبحث العلمي****١. حضور دورات تدريبية وورش عمل لعضو هيئة التدريس بالجامعة :**

| ملاحظات<br>(إن وجدت) | ×          | ✓      | المطلوب                                                                                                                                  | ٢ |
|----------------------|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                      | غير مكتملة | مكتملة |                                                                                                                                          |   |
|                      |            |        | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية .                                                                                                     | ١ |
|                      |            |        | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على حضور الدروة التدريبية أو ورشة العمل ، مع ارفاق صور من المحاضر.                                   | ٢ |
|                      |            |        | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية .                                                                                               | ٣ |
|                      |            |        | نموذج حضور أعضاء هيئة التدريس دورات تدريبية وورش عمل (متوفر بموقع المجلس العلمي).                                                        | ٤ |
|                      |            |        | ترفق الأوراق التي توضح برنامج الدورة أو ورشة العمل ، والرسوم المقدرة لها ، وتاريخ انعقادها ، على أن يقدم الطلب قبل موعد الدورة بوقت كاف. | ٥ |
|                      |            |        | نسخة من قرار التعيين على المرتبة الحالية للمتقدم.                                                                                        | ٦ |
|                      |            |        | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                                                                    | ٧ |
|                      |            |        | توقيع المرسل                                                                                                                             |   |



## ٢. المشاركة في مهمة علمية لعضو هيئة التدريس بالجامعة لدراسة اللغة:

| ملاحظات<br>(إن وجدت) | ×<br>غير مكتملة | ✓<br>مكتملة | المطلوب                                                                                         | ٣ |
|----------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                      |                 |             |                                                                                                 |   |
|                      |                 |             | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                                             | ١ |
|                      |                 |             | نموذج حضور دورات تدريبية أو ورش عمل.                                                            | ٢ |
|                      |                 |             | نموذج قواعد المفاضلة بين المتقدمين للتفرغ العلمي والإعارة والمهمة العلمية.                      | ٣ |
|                      |                 |             | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على الدورة التدريبية لدراسة اللغة، مع إرفاق صور من المحاضر. | ٤ |
|                      |                 |             | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية.                                                       | ٥ |
|                      |                 |             | مقترح للبرنامج العلمي الذي ينوي المتقدم القيام به أثناء حضور الدورة التدريبية لدراسة اللغة.     | ٦ |
|                      |                 |             | خطاب موافقة من معهد اللغة موضحاً به مدة وتكاليف الدورة.                                         | ٧ |
|                      |                 |             | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                           | ٨ |
|                      |                 |             | توقيع المرسل                                                                                    |   |

٣. التفرغ العلمي لعضو هيئة التدريس بالجامعة:

| م            | المطلوب                                                                                                          | ✓     | ×         | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|
|              |                                                                                                                  | مكتمة | غير مكتمة |                      |
| ١            | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                                                              |       |           |                      |
| ٢            | نموذج طلب الحصول على إجازة تفرغ علمي (متوفر بموقع المجلس العلمي).                                                |       |           |                      |
| ٣            | نموذج قواعد المفاضلة بين المتقدمين للتفرغ العلمي والإعارة والمهمة العلمية.                                       |       |           |                      |
| ٤            | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على إجازة التفرغ العلمي، مع إرفاق صور من المحاضر.                            |       |           |                      |
| ٥            | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية.                                                                        |       |           |                      |
| ٦            | برنامج التفرغ العلمي موضحاً به الجدول الزمني للأنشطة التي ينوي القيام بها أثناء التفرغ، وخط السير، إن وجد.       |       |           |                      |
| ٧            | تقرير عن ما تم إنجازه أثناء التفرغ العلمي بعد العودة يعرض على مجلسي القسم والكلية ويرفع للعرض على المجلس العلمي. |       |           |                      |
| ٨            | نسخة من قرار التعيين على الرتبة الحالية بالجامعة.                                                                |       |           |                      |
| ٩            | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                                            |       |           |                      |
| توقيع المرسل |                                                                                                                  |       |           |                      |



٤. قطع أو تأجيل أو الاعتذار عن التفرغ العلمي لعضو هيئة التدريس بالجامعة:

| ملاحظات<br>(إن وجدت) | ×          | ✓      | المطلوب                                                                                                     | م |
|----------------------|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                      | غير مكتملة | مكتملة |                                                                                                             |   |
|                      |            |        | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                                                         | ١ |
|                      |            |        | مبررات قطع أو تأجيل أو الاعتذار عن التفرغ العلمي                                                            | ٢ |
|                      |            |        | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على قطع أو تأجيل أو الاعتذار عن التفرغ العلمي، مع إرفاق صور من المحاضر. | ٣ |
|                      |            |        | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                                       | ٤ |
|                      |            |        | توقيع المرسل                                                                                                |   |



## ٥. صرف بدل تميز لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه :

| م            | المطلوب                                                                                                                                                                                                                                                        | ✓      | ×          | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                | مكتملة | غير مكتملة |                      |
| ١            | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                                                                                                                                                                                                            |        |            |                      |
| ٢            | نموذج طلب صرف مكافأة بدل التميز لأعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم (متوفر بموقع المجلس العلمي).                                                                                                                                                        |        |            |                      |
| ٣            | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على إجازة التفرغ العلمي، مع إرفاق صور من المحاضر                                                                                                                                   |        |            |                      |
| ٤            | توصية لجنة التميز بالكلية بالموافقة على صرف مكافأة بدل التميز، مع إرفاق صور من المحاضر.                                                                                                                                                                        |        |            |                      |
| ٥            | صورة من الصفحة الأولى من البحث المنشور (في حال طلب مكافأة بدل التميز في النشر العلمي).                                                                                                                                                                         |        |            |                      |
| ٦            | صورة للصفحة التي تبين ظهور البحث في صفحة الويب أوف ساينس WOS مع صورة أخرى للجدول الذي يبين تصنيف المجلة من صفحة الويب أوف ساينس WOS شاملاً عنوان البحث (في حال طلب مكافأة بدل التميز في النشر العلمي).                                                         |        |            |                      |
| ٧            | وثيقة تسجيل براءة الاختراع ونسخة من البحث المقترن بالبراءة في حال طلب مكافأة بدل التميز عن تسجيل براءة اختراع                                                                                                                                                  |        |            |                      |
| ٨            | وثيقة تسجيل الاكتشاف العلمي ونسخة من البحث المقترن بالاكتشاف في حال طلب مكافأة بدل التميز عن تسجيل اكتشاف علمي                                                                                                                                                 |        |            |                      |
| ٩            | وثيقة الحصول على جائزة (محلية-إقليمية-عالمية) شاملة جميع المشاركين في الجائزة في حال طلب مكافأة بدل التميز عن الحصول على جائزة                                                                                                                                 |        |            |                      |
| ١٠           | وثيقة تسجيل الاكتشاف الطبي أو اكتشاف في مجال التقنية الحيوية ونسخة من البحث المقترن بالاكتشاف في حال طلب مكافأة بدل التميز عن تسجيل اكتشاف طبي أو في مجال التقنية الحيوية                                                                                      |        |            |                      |
| ١١           | تقرير من لجنة متخصصة تقرر التطوير غير المسبوق في مجال الجراحة والأذن المسبق من لجنة الأخلاقيات أو من في حكمها في المستشفى الذي أجريت فيه العملية ونسخة من كامل البحث المنشور المقترن بالعملية الجراحية وذلك في حال طلب بدل التميز عن العمليات الجراحية النادرة |        |            |                      |
| ١٢           | الوثيقة النهائية لتسجيل اكتشاف العقار الطبي ونسخة من البحث المقترن بالاكتشاف في حال طلب مكافأة بدل التميز عن تسجيل اكتشاف عقار طبي في حال طلب بدل التميز عن اكتشاف عقار طبي.                                                                                   |        |            |                      |
| توقيع المرسل |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |            |                      |



٦. تحكيم كتاب لعضو هيئة التدريس بفرض احتسابه ضمن الحد الأدنى للترقية:

| م            | المطلوب                                                                                                                                                                                 | ✓     | ×         | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|
|              |                                                                                                                                                                                         | مكتمة | غير مكتمة |                      |
| ١            | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                                                                                                                                     |       |           |                      |
| ٢            | نسخة الكترونية بصيغة (pdf)، ونسخة ورقية من الكتاب المنشور.                                                                                                                              |       |           |                      |
| ٣            | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على تحكيم الكتاب لاحتسابه ضمن الحد الأدنى للترقية، مع إرفاق صور من المحضر.                                                                          |       |           |                      |
| ٤            | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية.                                                                                                                                               |       |           |                      |
| ٥            | قائمة بعشرة محكمين مقترحين في تخصص الكتاب من جامعا مختلفة، مع ارسال نسخة بصيغة (Microsoft Word) على البريد الالكتروني: <a href="mailto:n.alabdan@psau.edu.sa">n.alabdan@psau.edu.sa</a> |       |           |                      |
| ٦            | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                                                                                                                   |       |           |                      |
| توقيع المرسل |                                                                                                                                                                                         |       |           |                      |



٧. تحكيم كتاب لعضو هيئة التدريس بفرض نشره على نفقة الجامعة:

| م            | المطلوب                                                                                                                                                                                 | ✓     | ×         | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|
|              |                                                                                                                                                                                         | مكتمة | غير مكتمة |                      |
| ١            | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                                                                                                                                     |       |           |                      |
| ٢            | نسخة الكترونية ونسخة ورقية من الكتاب المراد طباعته على نفقة الجامعة.                                                                                                                    |       |           |                      |
| ٣            | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على تحكيم الكتاب بفرض طباعته على نفقة الجامعة.                                                                                                      |       |           |                      |
| ٤            | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية.                                                                                                                                               |       |           |                      |
| ٥            | قائمة بعشرة محكمين مقترحين في تخصص الكتاب من جامعات مختلفة مع ارسال نسخة بصيغة (Microsoft Word) على البريد الالكتروني: <a href="mailto:n.alabdan@psau.edu.sa">n.alabdan@psau.edu.sa</a> |       |           |                      |
| ٦            | موافقة لجنة الخطط الدراسية بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والاكاديمية اذا كان الكتاب لمقرر دراسي.                                                                                      |       |           |                      |
| ٧            | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                                                                                                                   |       |           |                      |
| توقيع المرسل |                                                                                                                                                                                         |       |           |                      |



## ٨. إنشاء المجلات العلمية:

| م            | المطلوب                                                                       | ✓      | ×          | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------------------|
|              |                                                                               | مكتملة | غير مكتملة |                      |
| ١            | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                           |        |            |                      |
| ٢            | مبررات وأهداف إنشاء المجلة ومجالاتها البحثية.                                 |        |            |                      |
| ٣            | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على إنشاء المجلة مع ارفاق صور من المحاضر. |        |            |                      |
| ٤            | قائمة بأعضاء هيئة التحرير المقترحين.                                          |        |            |                      |
| ٥            | سيرة ذاتية حديثة باللغتين العربية والإنجليزية لأعضاء هيئة التحرير المقترحين.  |        |            |                      |
| توقيع المرسل |                                                                               |        |            |                      |



## ٩. صرف مكافآت أعضاء هيئة التحرير للمجلات العلمية:

| ملاحظات<br>(إن وجدت) | ×          | ✓      | المطلوب                                         | م |
|----------------------|------------|--------|-------------------------------------------------|---|
|                      | غير مكتملة | مكتملة |                                                 |   |
|                      |            |        | مذكرة من رئيس تحرير المجلة.                     | ١ |
|                      |            |        | التقرير السنوي للمجلة.                          | ٢ |
|                      |            |        | قائمة بأسماء هيئة تحرير المجلة المستحقين للصرف. | ٣ |
|                      |            |        | توقيع المرسل                                    |   |



## ١٠. إعادة تشكيل هيئة التحرير للمجلات العلمية:

| م            | المطلوب                                                                      | ✓      | ×          | ملاحظات<br>(إن وجدت) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------------------|
|              |                                                                              | مكتملة | غير مكتملة |                      |
| ١            | مذكرة من رئيس تحرير المجلة.                                                  |        |            |                      |
| ٢            | التقرير السنوي للمجلة.                                                       |        |            |                      |
| ٣            | قائمة بأعضاء هيئة التحرير المقترحين.                                         |        |            |                      |
| ٤            | سيرة ذاتية حديثة باللغتين العربية والإنجليزية لأعضاء هيئة التحرير المقترحين. |        |            |                      |
| توقيع المرسل |                                                                              |        |            |                      |



## ١١. إنشاء الجمعيات العلمية:

| ملاحظات<br>(إن وجدت) | ×          | ✓      | المطلوب                                                                          | م |
|----------------------|------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|---|
|                      | غير مكتملة | مكتملة |                                                                                  |   |
|                      |            |        | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                              | ١ |
|                      |            |        | مبررات وأهداف وأنشطة إنشاء الجمعية العلمية.                                      | ٢ |
|                      |            |        | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على إنشاء الجمعية.                           | ٣ |
|                      |            |        | قائمة برئيس وأعضاء اللجنة التأسيسية للجمعية.                                     | ٤ |
|                      |            |        | سيرة ذاتية حديثة باللغتين العربية والإنجليزية لأعضاء اللجنة التأسيسية المقترحين. | ٥ |
|                      |            |        | توقيع المرسل                                                                     |   |



## ١٢. الاتصال العلمي؛

| ملاحظات<br>(إن وجدت) | ×          | ✓      | المطلوب                                                                                                                | م |
|----------------------|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                      | غير مكتملة | مكتملة |                                                                                                                        |   |
|                      |            |        | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية.                                                                                    | ١ |
|                      |            |        | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على الاتصال العلمي مع ارفاق صور من المحاضر.                                        | ٢ |
|                      |            |        | خطاب موافقة من الجهة التي سيقضي بها الاتصال العلمي.                                                                    | ٣ |
|                      |            |        | برنامج الاتصال العلمي المزمع القيام به.                                                                                | ٤ |
|                      |            |        | تقرير عن الانجاز العلمي بعد العودة يعرض على مجلسي القسم والكلية مع ارفاق صور من المحاضر ويرفع للعرض على المجلس العلمي. | ٥ |
|                      |            |        | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية                                                                  | ٦ |
|                      |            |        | توقيع المرسل                                                                                                           |   |

