1. **تعيين عضو هيئة التدريس من داخل الجامعة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | استمارة تعيين عضو هيئة تدريس مكتملة بدقة ومعتمدة من رئيس القسم وعميد الكلية وممثل الكلية بالمجلس العلمي، متوفر بموقع المجلس العلمي. |  |  |  |
| 3 | محضري مجلسي القسم والكلية متضمنا التوقيعات. |  |  |  |
| 4 | طلب شخصي موقع من المتقدم مع صورة بطاقة الهوية الوطنية. |  |  |  |
| 5 | نسخة من رسالة الدكتوراه مع تقرير معتمد عن الرسالة من مختصين بالقسم. |  |  |  |
| 6 | تقرير معتمد للمقابلة الشخصية. |  |  |  |
| 7 | صورة من الشهادات العلمية والسجل الاكاديمي. |  |  |  |
| 8 | معادلة شهادة الدكتوراه والماجستير في حالة الحصول عليها من خارج المملكة العربية السعودية، إن وجد . |  |  |  |
| 9 | ترشيح عضو مختص من القسم وعضو من مجلس الكلية للانضمام إلى اللجنة الدائمة للتعيينات والترقيات بغرض مقابلة المتقدم للمتقدمين المتأخرين في الحصول على درجة الدكتوراه. |  |  |  |
| 10 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **نقل خدمات وتعيين عضو هيئة التدريس من خارج الجامعة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | استمارة تعيين عضو هيئة تدريس مكتملة بدقة ومعتمدة من رئيس القسم وعميد الكلية وممثل الكلية بالمجلس العلمي (متوفر بموقع المجلس العلمي). |  |  |  |
| 3 | محضري مجلسي القسم والكلية متضمنا التوقيعات، ومحاضر لجان الفرز المركزي. |  |  |  |
| 4 | صورة بطاقة الهوية الوطنية. |  |  |  |
| 5 | نسخة من رسالة الدكتوراه مع تقرير معتمد عن الرسالة من متخصصين بالقسم . |  |  |  |
| 6 | تقرير معتمد للمقابلة الشخصية. |  |  |  |
| 7 | صورة من الشهادات العلمية والسجل الاكاديمي . |  |  |  |
| 8 | معادلة شهادة الدكتوراه والماجستير في حالة الحصول عليها من خارج المملكة العربية السعودية، إن وجد . |  |  |  |
| 9 | ترشيح عضو مختص من القسم وعضو من مجلس الكلية للانضمام إلى لجنة الدائمة للتعينات والترقيات بغرض مقابلة المتقدم للمتقدمين لنقل خدمات من خارج الجامعة. |  |  |  |
| 10 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **ترقية عضو هيئة التدريس بالجامعة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | محضري مجلسي القسم والكلية متضمنا التوقيعات. |  |  |  |
| 3 | طلب شخصي مع صورة بطاقة الهوية الوطنية أو الإقامة. |  |  |  |
| 4 | نموذج ترقية عضو هيئة تدريس بالجامعة مكتمل بدقة ومعتمد من رئيس القسم وعميد الكلية وممثل الكلية بالمجلس العلمي متوفر بموقع المجلس العلمي. |  |  |  |
| 5 | قائمة بأسماء المحكمين معتمدة من مجلس القسم ومجلس الكلية لا تقل عن ثمانية وعلى أن تكون من جامعات ودول متعددة وتشمل على التخصص الدقيق لكل محكم وعنوانه بدقة وبريده الإلكتروني الرسمي، على ان يتضمن محضر مجلس القسم ومحضر الكلية أسماء المحكمين. وملف بأسماء المحكمين بصيغة (Microsoft Word) على النموذج المعد لذلك من قبل الوكالة متوفر بموقع المجلس العلمي. |  |  |  |
| 6 | نسخة الكترونية من الإنتاج العلمي للمتقدم للترقية بصيغة (pdf). |  |  |  |
| 7 | نموذج بيان مفصل عن الاعمال المقدمة للترقية بصيغة (Microsoft Word) وصيغة Pdf. |  |  |  |
| 8 | نموذج بيانات بحث منشور باللغة العربية في مجلة غير مصنفة في شبكة العلوم ISI)) أو شبكة سكوبس، (إن وجد) بصيغة (Microsoft Word). |  |  |  |
| 9 | تعهد بعدم وجود استلال من رسائل الماجستير والدكتوراه، أو أي أبحاث أخرى. |  |  |  |
| 10 | تعهد بعدم وجود تعارض مصالح مع المحكمين. |  |  |  |
| 11 | 1. نسخة الكترونية من رسالتي الماجستير والدكتوراه. |  |  |  |
| 12 | ارفاق الصفحة التي تبين ظهور البحث في (WOS or Scoups). |  |  |  |
| 13 | صورة من قرار التعيين على آخر رتبة. |  |  |  |
| 14 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية. |  |  |  |
| 15 | ترسل جميع الملفات المذكورة أعلاه بصيغة ( pdf ) إلكترونياً للمجلس  العلمي على البريد الإلكتروني التالي:  hiring-promotions@psau.edu.sa |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **الاستعانة بالأساتذة غير المتفرغين:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | توصية مجلسي القسم والكلية متضمنا التوقيعات، مع ارفاق المحاضر. |  |  |  |
| 3 | طلب شخصي مع صورة بطاقة الهوية الوطنية. |  |  |  |
| 4 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **تقاعد مبكر واستقالة عضو هيئة تدريس ومن في حكمه:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية متضمنه أسباب الاستقالة. |  |  |  |
| 2 | توصية مجلسي القسم والكلية متضمنا التوقيعات، مع ارفاق المحاضر. |  |  |  |
| 3 | افادة من عميد الكلية بتواريخ الدراسة لنيل الدرجات العلمية والزمالات، أو حضور دورات تدريبية، أو القيام بمهمات علمية خارج المملكة ومدد الخدمة بالجامعة (استيفاء المادة الخامسة من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات). |  |  |  |
| 4 | طلب شخصي مع صورة بطاقة الهوية الوطنية. |  |  |  |
| 5 | نموذج استقالة أو تقاعد مبكر لعضو هيئة تدريس ومن في حكمه بالجامعة (متوفر بموقع المجلس العلمي). |  |  |  |
| 6 | ارفاق جميع القرارات الخاصة بالمتقدم التعيين والابتعاث والتمديد وانهاء الابتعاث ان وجد. |  |  |  |
| 7 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية أو الاقامة. |  |  |  |
| 2 | مذكرة مفصلة من عميدي الكليتين - المطلوب النقل منها وإليها - مبيناً فيها الأسباب مشفوعة ببيان مفصل عن حالة المبتعثين وتخصصاتهم في القسم الذي يرغب المتقدم في النقل منه وإليه. |  |  |  |
| 3 | توصية مجلسي القسم والكلية المطلوب النقل إليهما مبيناً فيهما الأسباب الداعمة للتوصية مع إرفاق الأعباء التدريسية مفصلة لمنسوبي القسم لآخر سنتين مع عدد الطلاب والشعب |  |  |  |
| 4 | توصية مجلسي القسم والكلية المطلوب النقل منهما مبيناً فيهما الأسباب الداعمة للتوصية مع إرفاق الأعباء التدريسية مفصلة لمنسوبي القسم لآخر سنتين مع عدد الطلاب والشعب |  |  |  |
| 5 | قائمة بأسماء وتخصصات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ، وكذلك المبتعثين في كل من القسمين، مع ذكر العبء التدريسي لكل منهم. |  |  |  |
| 6 | استمارة النقل بين الكليات موقعة ومعتمدة من الكلية التي يرغب النقل منها ومن الكلية التي يرغب في النقل إليها |  |  |  |
| 7 | الشهادات والسجلات الأكاديمية للمتقدم. |  |  |  |
| 8 | تقارير الأداء الوظيفي للمتقدم لآخر خمس سنوات |  |  |  |
| 9 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **نقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه داخل الجامعة:**
2. **حضور دورات تدريبية وورش عمل لعضو هيئة التدريس بالجامعة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية . |  |  |  |
| 2 | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على حضور الدروة التدريبية أو ورشة العمل، مع ارفاق صور من المحاضر. |  |  |  |
| 3 | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية . |  |  |  |
| 4 | نموذج حضور أعضاء هيئة التدريس دورات تدريبيه وورش عمل (متوفر بموقع المجلس العلمي). |  |  |  |
| 5 | ترفق الأوراق التي توضح برنامج الدورة أو ورشة العمل، والرسوم المقدرة لها، وتاريخ انعقادها، على أن يقدم الطلب قبل موعد الدورة بوقت كاف. |  |  |  |
| 6 | نسخة من قرار التعيين على المرتبة الحالية للمتقدم. |  |  |  |
| 7 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | نموذج حضور دورات تدريبية أو ورش عمل. |  |  |  |
| 3 | نموذج قواعد المفاضلة بين المتقدمين للتفرغ العلمي والإعارة والمهمة العلمية. |  |  |  |
| 4 | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على الدورة التدريبية لدراسة اللغة، مع ارفاق صور من المحاضر. |  |  |  |
| 5 | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية. |  |  |  |
| 6 | مقترح للبرنامج العلمي الذي ينوي المتقدم القيام به أثناء حضور الدورة التدريبية لدراسة اللغة. |  |  |  |
| 7 | خطاب موافقة من معهد اللغة موضحا به مدة وتكاليف الدورة. |  |  |  |
| 8 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **المشاركة في مهمة علمية لعضو هيئة التدريس بالجامعة لدراسة اللغة:**
2. **التفرغ العلمي لعضو هيئة التدريس بالجامعة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | نموذج طلب الحصول على اجازة تفرغ علمي (متوفر بموقع المجلس العلمي). |  |  |  |
| 3 | نموذج قواعد المفاضلة بين المتقدمين للتفرغ العلمي والإعارة والمهمة العلمية. |  |  |  |
| 4 | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على اجازة التفرغ العلمي، مع ارفاق صور من المحاضر. |  |  |  |
| 5 | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية. |  |  |  |
| 6 | برنامج التفرغ العلمي موضحا به الجدول الزمني للأنشطة التي ينوي القيام بها اثناء التفرغ، وخط السير ، إن وجد. |  |  |  |
| 7 | تقرير عن ما تم انجازه اثناء التفرغ العلمي بعد العودة يعرض على مجلسي القسم والكلية ويرفع للعرض على المجلس العلمي. |  |  |  |
| 8 | نسخة من قرار التعيين على الرتبة الحالية بالجامعة. |  |  |  |
| 9 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **قطع أو تأجيل أو الاعتذار عن التفرغ العلمي لعضو هيئة التدريس بالجامعة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | مبررات قطع أو تأجيل أو الاعتذار عن التفرغ العلمي |  |  |  |
| 3 | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على قطع أو تأجيل أو الاعتذار عن التفرغ العلمي، مع ارفاق صور من المحاضر. |  |  |  |
| 4 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **صرف بدل تميز لعضو هيئة تدريس ومن في حكمه:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | نموذج طلب صرف مكافأة بدل التميز لأعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم (متوفر بموقع المجلس العلمي). |  |  |  |
| 3 | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على اجازة التفرغ العلمي، مع ارفاق صور من المحاضر |  |  |  |
| 4 | توصية لجنة التميز بالكلية بالموافقة على صرف مكافأة بدل التميز، مع ارفاق صور من المحضر. |  |  |  |
| 5 | صورة من الصفحة الأولى من البحث المنشور )في حال طلب مكافأة  بدل التميز في النشر العلمي.( |  |  |  |
| 6 | صورة للصفحة التي تبين ظهور البحث في صفحة الويب أوف ساينس WOS  مع صورة أخرى للجدول الذي يبين تصنيف المجلة من صفحة  الويب أوف ساينس WOS شاملاً  عنوان البحث (في حال طلب مكافأة بدل التميز في النشر العلمي. |  |  |  |
| 7 | وثيقة تسجيل براءة الاختراع ونسخة من البحث المقترن بالبراءة في حال طلب مكافأة بدل التميز عن تسجيل براءة اختراع |  |  |  |
| 8 | وثيقة تسجيل الاكتشاف العلمي ونسخة من البحث المقترن بالاكتشاف في حال طلب مكافأة بدل التميز عن تسجيل اكتشاف علمي |  |  |  |
| 9 | وثيقة الحصول على جائزة (محلية-اقليمية-عالمية) شاملة جميع المشاركين في الجائزة في حال طلب مكافأة بدل التميز عن الحصول على جائزة |  |  |  |
| 10 | وثيقة تسجيل الاكتشاف الطبي أو اكتشاف في مجال التقنية الحيوية ونسخة من البحث المقترن بالاكتشاف في حال طلب مكافأة بدل التميز عن تسجيل اكتشاف طبي أو في مجال التقنية الحيوية |  |  |  |
| 11 | تقرير من لجنة متخصصة تقرر التطوير غير المسبوق في مجال الجراحة والاذن المسبق من لجنة الاخلاقيات أو من في حكمها في المستشفى الذي اجريت فيه العملية ونسخة من كامل البحث المنشور المقترن بالعملية الجراحية وذلك في حال طلب بدل التميز عن العمليات الجراحية النادرة |  |  |  |
| 12 | الوثيقة النهائية لتسجيل اكتشاف العقار الطبي ونسخة من البحث المقترن بالاكتشاف في حال طلب مكافأة بدل التميز عن تسجيل اكتشاف عقار طبي في حال طلب بدل التميز عن اكتشاف عقار طبي. |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **تحكيم كتاب لعضو هيئة التدريس بغرض احتسابه ضمن الحد الأدنى للترقية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | نسخة الكترونية بصيغة (pdf)، ونسخة ورقية من الكتاب المنشور. |  |  |  |
| 3 | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على تحكيم الكتاب لاحتسابه ضمن الحد الدنى للترقية، مع ارفاق صور من المحضر. |  |  |  |
| 4 | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية. |  |  |  |
| 5 | قائمة بعشرة محكمين مقترحين في تخصص الكتاب من جامعات مختلفة، مع ارسال نسخة بصيغة (Microsoft Word)  على البريد الالكتروني: [n.alabdan@psau.edu.sa](mailto:mmm@psau.edu.sa) |  |  |  |
| 6 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **تحكيم كتاب لعضو هيئة التدريس بغرض نشره على نفقة الجامعة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | نسخة الكترونية ونسخة ورقية من الكتاب المراد طباعته على نفقة الجامعة. |  |  |  |
| 3 | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على تحكيم الكتاب بغرض طباعته على نفقة الجامعة. |  |  |  |
| 4 | طلب شخصي مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية. |  |  |  |
| 5 | قائمة بعشرة محكمين مقترحين في تخصص الكتاب من جامعات مختلفة مع ارسال نسخة بصيغة (Microsoft Word)  على البريد الالكتروني: [n.alabdan@psau.edu.sa](mailto:mmm@psau.edu.sa) |  |  |  |
| 6 | موافقة لجنة الخطط الدراسية بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والاكاديمية اذا كان الكتاب لمقرر دراسي. |  |  |  |
| 7 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **انشاء المجلات العلمية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | مبررات وأهداف انشاء المجلة ومجالاتها البحثية. |  |  |  |
| 3 | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على إنشاء المجلة مع ارفاق صور من المحاضر. |  |  |  |
| 4 | قائمة بأعضاء هيئة التحرير المقترحين. |  |  |  |
| 5 | سيرة ذاتية حديثة باللغتين العربية والإنجليزية لأعضاء هيئة التحرير المقترحين. |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **صرف مكافآت أعضاء هيئة التحرير للمجلات العلمية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة من رئيس تحرير المجلة. |  |  |  |
| 2 | التقرير السنوي للمجلة. |  |  |  |
| 3 | قائمة بأسماء هيئة تحرير المجلة المستحقين للصرف. |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **اعادة تشكيل هيئة التحرير للمجلات العلمية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة من رئيس تحرير المجلة. |  |  |  |
| 2 | التقرير السنوي للمجلة. |  |  |  |
| 3 | قائمة بأعضاء هيئة التحرير المقترحين. |  |  |  |
| 4 | سيرة ذاتية حديثة باللغتين العربية والإنجليزية لأعضاء هيئة التحرير المقترحين. |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **انشاء الجمعيات العلمية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | مبررات وأهداف وأنشطة إنشاء الجمعية العلمية. |  |  |  |
| 3 | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على انشاء الجمعية. |  |  |  |
| 4 | قائمة برئيس و أعضاء اللجنة التأسيسية للجمعية. |  |  |  |
| 5 | سيرة ذاتية حديثة باللغتين العربية والإنجليزية لأعضاء اللجنة التأسيسية المقترحين. |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |

1. **الاتصال العلمي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المطلوب** |  | **×** | **ملاحظات**  **(إن وجدت)** |
| **مكتملة** | **غير مكتملة** |
| 1 | مذكرة مفصلة ومعتمدة من عميد الكلية. |  |  |  |
| 2 | توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على الاتصال العلمي مع ارفاق صور من المحاضر. |  |  |  |
| 3 | خطاب موافقة من الجهة التي سيقضي بها الاتصال العلمي. |  |  |  |
| 4 | برنامج الاتصال العلمي المزمع القيام به. |  |  |  |
| 5 | تقرير عن الانجاز العلمي بعد العودة يعرض على مجلسي القسم والكلية مع ارفاق صور من المحاضر ويرفع للعرض على المجلس العلمي. |  |  |  |
| 6 | سيرة ذاتية حديثة للمتقدم باللغتين العربية والإنجليزية |  |  |  |
| توقيع المرسل | |  | | |